



DQS HELLAS ΕΠΕ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1) Γενικά

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί μία γενική οδηγία με την οποία πρέπει να συμμορφώνεται κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος σε εξεταστική διαδικασία που διενεργείται από τη DQS Ελλάς. Σκοπό έχει να κοινοποιήσει τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται ώστε ένα πρόσωπο να λάβει μέρος στις εξετάσεις, να παρουσιάσει τη διαδικασία που ακολουθείται για την πραγματοποίηση και αξιολόγηση της εξέτασης, τις συνθήκες χορήγησης και διατήρησης του πιστοποιητικού, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των κατόχων πιστοποιητικών.

Για κάθε επιμέρους σχήμα, εκπονείται από ομάδα εμπειρογνομόνων ο αντίστοιχος Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης, ο οποίος εγκρίνεται από το Συμβούλιο Ποιότητας & Αμεροληψίας του Φορέα. Η παραγραφοποίηση των Ειδικών Κανονισμών ακολουθεί σε γενικές γραμμές την ίδια δομή με τον παρόντα κανονισμό. Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ του παρόντος και των Ειδικών ισχύει ότι αναφέρεται στον Ειδικό Κανονισμό του Σχήματος.

2) Κοινοποίηση εξέτασης, υποβολή αίτησης υποψηφίου – κριτήρια συμμετοχής

Οι ημερομηνίες εξετάσεων ανακοινώνονται και δημοσιοποιούνται από τα εξεταστικά κέντρα και τη DQS Ελλάς τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγή της εξέτασης, κατόπιν συνεννόησης με τον εξεταστή.

Προκειμένου να λάβει μέρος κάποιο ενδιαφερόμενο πρόσωπο στις εξετάσεις που διενεργεί η DQS Ελλάς, θα πρέπει να συμπληρώσει την ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ σύμφωνα με το έντυπο Ε.ΚΠ.06-01 και τη Φόρμα Βιογραφικού Ε.ΕΚ. 01-03 (σε περίπτωση που ισχύει), το αργότερο 4 ημέρες πριν τη διενέργεια των εξετάσεων. Τα έντυπα διατίθενται από τα αναγνωρισμένα εξεταστικά κέντρα ή από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα μαζί με τους σχετικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων και την ισχύουσα Τιμολογιακή Πολιτική. Τα συμπληρωμένα έντυπα και πιθανώς τεκμηρίωση εμπειρίας ή εκπαίδευσης, κατατίθενται στο εξεταστικό κέντρο της επιλογής του υποψηφίου. Τον πλήρη κατάλογο των αναγνωρισμένων εξεταστικών κέντρων μπορεί κανείς να τον βρει στην ιστοσελίδα της DQS Hellas.

Η αίτηση εξετάζεται ως προς την επάρκεια της από τον Υπεύθυνο Αξιολόγησης Αιτήσεων του εξεταστικού κέντρου ή της DQS Hellas και, όπου απαιτείται, ζητούνται οι απαραίτητες διευκρινίσεις ή αποδεικτικά στοιχεία. Η αξιολόγηση γίνεται βάσει των απαιτήσεων του εκάστοτε Ειδικού Κανονισμού.

Σε περίπτωση που δεν καλύπτονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, ο



υποψήφιος ενημερώνεται γραπτώς. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι επιλέξιμος για την εξέταση, υπογράφει το Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού, καταβάλει το εξέταστρο (σε τραπεζικό λογαριασμό ή στο λογιστήριο της DQS Ελλάς) και παραλαμβάνει την ΚΑΡΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ σύμφωνα με το έντυπο Ε.ΚΠ.06-02, η οποία του δίνει το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις. Η κάρτα υποψηφίου περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, τα στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου και τον μοναδικό κωδικό κάθε εξεταζόμενου και αναφέρει το/α πεδίο/α πιστοποίησης. Μαζί με την κάρτα λαμβάνει και τις απαραίτητες οδηγίες για την ημέρα της εξέτασης.

Το αργότερο 4 ημέρες πριν τις εξετάσεις, οι Υπεύθυνοι Αξιολόγησης Αιτήσεων αποστέλλουν στη DQS Ελλάς τη λίστα με τους υποψηφίους που έχουν λάβει κάρτα συμμετοχής ώστε να ενταχθούν στο ηλεκτρονικό μητρώο των προς πιστοποίηση προσώπων.

Σε περίπτωση που απαιτείται η ακύρωση μιας συγκεκριμένης εξέτασης, τότε οι Υπεύθυνοι Αξιολόγησης Αιτήσεων ενημερώνουν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (υποψηφίους, εξεταστή, επιτηρητή, εξεταστικό κέντρο, κλπ.).

Όταν τίθενται στο σχήμα προαπαιτούμενα-προσόντα για έναν υποψήφιο προς πιστοποίηση, όπως για παράδειγμα επίπεδο γνώσεων, επίπεδο φυσικής ικανότητας, συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα κτλ, τότε αυτά βρίσκονται καταγεγραμμένα στον Ειδικό Κανονισμό πιστοποίησης «Επαγγελματών / Ειδικοτήτων» στο αντίστοιχο κεφάλαιο και είναι στη διάθεση των υποψηφίων, πάντα υπό το πρίσμα ότι η πιστοποίηση δεν υπόκειται σε κανέναν αποκλεισμό. Είναι πιθανό η επιτυχής ολοκλήρωση ενός εγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος να αποτελεί προαπαιτούμενο για ένα σχήμα πιστοποίησης, αλλά η αναγνώριση των όποιων προγραμμάτων δεν επηρεάζει την αμεροληψία.

Σε κάθε περίπτωση, η DQS Ελλάς δεσμεύεται ότι:

- α) Συλλέγει, επεξεργάζεται και αρχειοθετεί τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων τα οποία είναι απαραίτητα για την παροχή των υπηρεσιών πιστοποίησης και μόνο.
- β) Τα προσωπικά αυτά δεδομένα συγκεντρώνονται αποκλειστικά κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής στις εξετάσεις και δεν κοινοποιούνται ή προωθούνται σε τρίτους.
- γ) Διασφαλίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα που τηρεί στα αρχεία της και αυτά που τηρούνται στα πιστοποιημένα εξεταστικά κέντρα διέπονται από απόλυτη εμπιστευτικότητα.
- δ) Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τους όρους του ν. 2472/1997 και του ν. 2774/1999 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3) Διαδικασία Εξέτασης

Η διαδικασία εκπόνησης και επιλογής των θεμάτων της γραπτής εξέτασης, εφόσον δεν περιγράφεται διαφορετικά σε Ειδικό Κανονισμό, έχει ως εξής:

Το Συμβούλιο εμπειρογνομόνων εκάστου σχήματος πιστοποίησης εκπονεί σύμφωνα με την εξεταστέα ύλη και τις προϋποθέσεις του Ειδικού Κανονισμού επαρκή αριθμό ερωτημάτων με τις απαντήσεις τους. Το αρχείο των ερωτημάτων παραδίδεται στη Διεύθυνση Συντονισμού σε ηλεκτρονική μορφή, σε CD μη επανεγράψιμο. Το αρχείο των ερωτημάτων παίρνει νέα κωδικοποίηση που παραμένει κρυφή μέχρι την επόμενη αναθεώρησή της. Το αρχείο αυτό εγγράφεται σε δύο CD, από τα οποία το ένα αντίγραφο φυλάσσεται από τον ΔΠ, ενώ το άλλο φυλάσσεται από την Υπεύθυνη Συντονισμού. Η κωδικοποίηση των ερωτημάτων αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα παρουσία των ΔΠ και Υπ. Συντονισμού.

Την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων, δύο ώρες πριν από την εξέταση, ο εξεταστής επιλέγει τυχαία τους αριθμούς θεμάτων με τη βοήθεια του εργαλείου δειγματοληψίας/



ΚΠ.06

ΔΠΠ/DQS

επιλογής και τους αποστέλλει με email στη Διεύθυνση Συντονισμού Πιστοποίησης Προσώπων: personscert@dqshellas.gr

Η Υπεύθυνη Συντονισμού επιλέγει από το CD τα ερωτήματα που αντιστοιχούν στους τυχαία επιλεγμένους αριθμούς και αποστέλλει ηλεκτρονικά στο εξεταστικό κέντρο τα θέματα και τα αντίστοιχα φύλλα απαντήσεων ενημερώνοντας τον εξεταστή. Ο εξεταστής εκτυπώνει τα αρχεία ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων και επικολλά την ειδική ταινία κάλυψης του κωδικού υποψηφίου στο Ε.ΚΠ.06-05 ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ. Στη διαδικασία αυτή συμμετέχει ο Επιτηρητής ή άλλος Εξεταστής.

Η εξεταστική διαδικασία συνεχίζεται ως εξής:

- Ο εξεταζόμενος προσέρχεται τουλάχιστον 15 λεπτά νωρίτερα στο Εξεταστικό Κέντρο έχοντας μαζί του:
 - a. Την Κάρτα Υποψηφίου
 - b. Πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας (όπως αναφέρεται στην Κάρτα Υποψηφίου):
 - i. Αστυνομική ταυτότητα ή
 - ii. Διαβατήριο
- Κάθεται στη θέση που του υποδεικνύει ο εξεταστής (εάν εφαρμόζεται).
- Λίγα λεπτά πριν την επίσημη ώρα έναρξης της εξέτασης, ο εξεταστής ελέγχει την ταυτοπροσωπία με τη βοήθεια της κάρτας υποψηφίου και της ταυτότητας ή του διαβατηρίου, διασφαλίζοντας ότι στην αίθουσα παρευρίσκονται μόνο οι δεδηλωμένοι υποψήφιοι για την τρέχουσα εξέταση, και μεριμνά ώστε να υπογράψουν όλοι οι παρόντες στο αντίστοιχο παρουσιολόγιο, όπως του έχει κοινοποιηθεί από τη Διεύθυνση Συντονισμού.
- Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται κάτι διαφορετικό στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης, στην γραπτή εξέταση ο εξεταστής διανέμει τα έντυπα ερωτημάτων, όπου αναφέρονται οι ερωτήσεις και είτε ένας αριθμός σωστών, λιγότερο σωστών ή λάθος απαντήσεων είτε δίδεται η δυνατότητα επιλογής σωστής ή λάθους απάντησης. Ο υποψήφιος χρησιμοποιεί το έντυπο με τα ερωτήματα ως πρόχειρο (κάνει σημειώσεις, υπολογισμούς κλπ.).
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο εξεταστής διανέμει και τα έντυπα απαντήσεων Ε.ΚΠ.06-05 ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ, μεταφέρει στο ειδικό πεδίο τον κωδικό εξεταζομένου και υπογράφει κάθε έντυπο. Τέλος, σφραγίζει το πεδίο με τα στοιχεία του εξεταζομένου.
- Ο εξεταζόμενος καταγράφει τις απαντήσεις του στο Ε.ΚΠ.06-05. Απαγορεύεται οποιοδήποτε σημάδι επί του Ε.ΚΠ.06-05 (επιτρέπεται μόνο η χρήση μπλε στυλό και το σημάδι Χ εντός του τετραγώνου επιλογής). Είναι υποχρεωτική η απάντηση όλων των ερωτημάτων.
- Κατά τη διόρθωση, λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται μόνον οι απαντήσεις έτσι όπως σημειώνονται στο Ε.ΚΠ.06-05 ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ
- Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οι υποψήφιοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πειθαρχίας και τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων του εξεταστή.
- Απαγορεύεται η συνεργασία μεταξύ των εξεταζόμενων καθώς και η χρήση βοηθημάτων (εφόσον δεν υπάρχει εξαίρεση), κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιοδήποτε μέσου μπορεί να χρησιμοποιηθεί υποστηρικτικά στην εξέταση.
- Οι εξεταζόμενοι που αντιγράφουν ή παρεμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείονται από την εξέταση και απομακρύνονται από τον χώρο.
- Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την εξέταση εντός συγκεκριμένου χρονικού ορίου.



ΚΠ.06

ΔΠΠ/DQS

- Ο εξεταζόμενος εξέρχεται από την αίθουσα αφού παραδώσει στον εξεταστή το γραπτό του και απαγορεύεται ξανά η είσοδος του στην αίθουσα μέχρι να ολοκληρωθεί η εξεταστική διαδικασία.

Στις περιπτώσεις που για την έκδοση του πιστοποιητικού απαιτείται προφορική, πρακτική εξέταση ή και αξιολόγηση ειδικών ικανοτήτων, είναι απαραίτητη προϋπόθεση η επιτυχής ολοκλήρωσή αυτών.

Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες της προφορικής ή πρακτικής εξέτασης περιγράφονται στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.

Μετά τη λήξη της εξέτασης, ο εξεταστής βάζει σε φάκελο τα απαντητικά φύλλα, πιθανά παράπονα ή ενστάσεις που καταγράφηκαν την ημέρα της εξέτασης, κλπ. Τα πρόχειρα αρχεία αποστέλλονται ή παραδίδονται στη Διεύθυνση Συντονισμού Πιστοποίησης προς καταστροφή.

Ο εξεταστής υποχρεούται να διορθώσει τα γραπτά στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα και τα παραδίδει σφραγισμένα στη DQS Ελλάς με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής. Η Διεύθυνση Συντονισμού τα ξεσφραγίζει (αποκαλύπτει τον κωδικό υποψηφίου στο απαντητικό φύλλο) και συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων – αποτυχόντων, καθώς και το έντυπο Ε.ΚΠ 06-06 και προωθεί όλον τον φάκελο στον Υπεύθυνο Πιστοποίησης για επαλήθευση και έγκριση για την έκδοση των πιστοποιητικών.

Τα έντυπα απαντήσεων φυλάσσονται από τη Διεύθυνση Συντονισμού Πιστοποίησης για όλη τη διάρκεια του κύκλου πιστοποίησης.

Ειδικότερα, η διαδικασία επιλογής θεμάτων, η δειγματοληψία, το όριο επιτυχούς εξέτασης, ο αριθμός των ερωτημάτων και άλλα περιγράφονται στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης «Επαγγελματών / Ειδικοτήτων». Επιτυχής συμμετοχή στις εξετάσεις θεωρείται όταν επιτυγχάνεται η απαιτούμενη βάση, δηλαδή ένα ποσοστό (%) που καθορίζεται από το εκάστοτε σχήμα πιστοποίησης.

Μία φορά το χρόνο διενεργείται στατιστική ανάλυση που να δείχνει σε ποσοστό % πόσο συχνά μία ερώτηση της γραπτής εξέτασης απαντάται σωστά ή λάθος. Ερωτήσεις που κατά κανόνα απαντιούνται είτε λανθασμένα (> 20%), είτε ορθά (> 80%) θα πρέπει να αναδιατυπώνονται ή να αναπροσαρμόζονται και, όπου ενδείκνυται, να αλλάζουν.

Η DQS Ελλάς διατηρεί το δικαίωμα να μην υλοποιήσει ή να ακυρώσει κάποια προγραμματισμένη εξέταση, σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός υποψηφίων. Σε αυτήν την περίπτωση, η ενημέρωση θα γίνεται τηλεφωνικώς ή μέσω email.

4) Ανακοίνωση αποτελεσμάτων – Χορήγηση πιστοποιητικών

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας και σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα (το αργότερο εντός 30 ημερών, αναλόγως της ειδικότητας) ανακοινώνονται τα αποτελέσματα της εξεταστικής διαδικασίας.

Οι εξεταζόμενοι ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της εξέτασης από το εξεταστικό κέντρο στο οποίο έλαβαν μέρος είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε και τηλεφωνικώς. Σε κάθε περίπτωση, το εξεταστικό κέντρο υποχρεούται να αναρτήσει πίνακα αποτελεσμάτων.

Σε περίπτωση αποτυχίας μπορεί να επαναλάβει τις εξετάσεις όσες φορές επιθυμεί, δεδομένου ότι εξακολουθεί να ικανοποιεί τα κριτήρια επιλεξιμότητας για τη συγκεκριμένη εξέταση.



Σε περίπτωση που ο εξεταζόμενος διαφωνεί με τα αποτελέσματα της εξέτασης μπορεί να υποβάλλει ένσταση εντός δέκα εργάσιμων ημερών, συμπληρώνοντας το Ε.ΚΠ.06-03 ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ / ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ. Το έντυπο υποχρεωτικά βρίσκεται διαθέσιμο σε όλα τα εξεταστικά κέντρα με ευθύνη της DQS Ελλάς, αλλά και στην ιστοσελίδα του Φορέα. Όλες οι ενστάσεις και τα παράπονα κοινοποιούνται στη DQS Ελλάς και τυγχάνουν της απαιτούμενης διαχείρισης, σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΔΠ 650 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ.

Στους επιτυχόντες χορηγείται το αντίστοιχο Πιστοποιητικό εντός 30 εργάσιμων ημερών. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του πιστοποιητικού αποτελεί η καταβολή του αντίστοιχου αντιτίμου έκδοσης πιστοποιητικού.

Το Πιστοποιητικό:

- 1) Πιστοποιεί ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων σε συγκεκριμένο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α.
- 2) Αφορά αποκλειστικά τον εξετασθέντα στον οποίο χορηγήθηκε και μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει.
- 3) Φέρει υποχρεωτικά το λογότυπο της DQS και του ΕΣΥΔ. Εφόσον αυτό είναι επιθυμητό, το πιστοποιητικό μπορεί να φέρει, επίσης, το λογότυπο των φορέων που συμμετέχουν ή είναι ιδιοκτήτες του Σχήματος Πιστοποίησης Προσώπων ή λογότυπα δικτύων πιστοποίησης προσώπων στα οποία συμμετέχει η DQS Ελλάς.
- 4) Έχει μοναδική κωδικοποίηση και τα στοιχεία του είναι διαθέσιμα στο κοινό (τελικούς χρήστες).
- 5) Έχει συγκεκριμένη χρονική διάρκεια, με δυνατότητα ανανέωσης του σύμφωνα με τις διαδικασίες επαναπιστοποίησης που περιγράφονται στον Ειδικό Κανονισμό πιστοποίησης.
- 6) Παραλαμβάνεται από τον εξεταζόμενο στο Εξεταστικό Κέντρο στο οποίο έχει εξεταστεί, στα γραφεία της DQS Ελλάς ή αποστέλλεται στη διεύθυνση που έχει δηλώσει.

Μετά την ημερομηνία λήξης ισχύος των πιστοποιητικών, αυτά παύουν να έχουν οποιαδήποτε εγκυρότητα, οπότε η DQS Hellas δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από τα μη ισχύοντα (ληγμένα) πιστοποιητικά της.

5) Διατήρηση Πιστοποιητικού & Επαναπιστοποίηση

5.1 Διατήρηση Πιστοποιητικού

Η υποχρέωση ή μη ενός πιστοποιημένου προσώπου να ακολουθήσει συγκεκριμένη διαδικασία για τη διατήρηση του πιστοποιητικού του, αναφέρεται στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Σχήματος Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που προβλέπεται σχετική διαδικασία, κάθε πιστοποιημένο πρόσωπο προκειμένου να διατηρήσει το πιστοποιητικό του για όλον τον κύκλο πιστοποίησης, πρέπει να το δηλώνει εγγράφως, συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας στη DQS Ελλάς τη Δήλωση Διατήρησης Πιστοποιητικού (Παράρτημα 2). Η διαδικασία αυτή οφείλει να γίνεται ετησίως τον 12ο και τον 24ο μήνα από την έκδοση του πιστοποιητικού. Για παράδειγμα, για τριετούς διάρκειας πιστοποιητικό με ημερομηνία έκδοσης 20 Μαρτίου 2013, ο πιστοποιηθείς θα πρέπει να αποστέλλει τη Δήλωση Διατήρησης Πιστοποιητικού, συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση της συνεχιζόμενης επάρκειάς του τον Μάρτιο του 2014 και τον Μάρτιο του 2015 αντίστοιχα.

Με τη δήλωση μπορεί να απαιτείται η αποστολή στοιχείων επιβεβαίωσης της επάρκειας του προσώπου, όπως επαγγελματική εξέλιξη (εκπαίδευση, έρευνα, συμμετοχή σε συνέδρια, δημοσιεύσεις), γραπτές εξετάσεις για επικύρωση (νέων) γνώσεων, τεκμηρίωση της



ΚΠ.06

ΔΠΠ/DQS

επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαίωση εργοδότη, Υπεύθυνη Δήλωση) κλπ. Οι ιδιαίτερες ρυθμίσεις ή διαδικασίες και οι συμπληρωματικές απαιτήσεις ορίζονται κάθε φορά στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό με απόφαση του Συμβουλίου Σχήματος Πιστοποίησης.

Ο υπεύθυνος πιστοποίησης εξετάζει τα στοιχεία και εφόσον αυτά γίνουν αποδεκτά ενημερώνεται το μητρώο πιστοποιημένων προσώπων. Σε περίπτωση που κάποιος πιστοποιημένος πρόσωπο δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις για τη διατήρηση του πιστοποιητικού του, τότε ακολουθείται η διαδικασία Διακοπής / Ανάκλησης Πιστοποιητικού (§ 6).

5.2 Επαναπιστοποίηση

Οι υποψήφιοι λαμβάνουν γραπτή υπενθύμιση αναφορικά με την επικείμενη λήξη του πιστοποιητικού τους είτε από το εξεταστικό τους κέντρο, είτε από τη Διεύθυνση Συντονισμού Πιστοποίησης.

Το Συμβούλιο Σχήματος Πιστοποίησης, έχοντας λάβει υπόψη τις απαιτήσεις επαναπιστοποίησης όπως αναφέρονται στο πρότυπο, αναφέρει αναλυτικά στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης τις προϋποθέσεις επαναπιστοποίησης των προσώπων.

Εξετάζονται υποχρεωτικά (εάν απαιτείται):

- επιτόπου έλεγχος των ικανοτήτων και δεξιοτήτων
- επαγγελματική εξέλιξη (συμπληρωματική εκπαίδευση, έρευνα, συμμετοχή σε συνέδρια, δημοσιεύσεις,)
- η διεξαγωγή δομημένων συνεντεύξεων (ατομικές ή ομαδικές) από τους Εξεταστές
- γραπτές εξετάσεις.
- τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας
- φυσικές ικανότητες προσώπου
- αρχείο παραπόνων, ή καταγγελιών που αφορούν κάποιον πιστοποιημένο πρόσωπο
- πιθανή κατάθεση άλλων στοιχείων επιβεβαίωσης επάρκειας.

Ο υποψήφιος ενημερώνεται από την ιστοσελίδα της DQS Hellas ή τα εξεταστικά κέντρα σχετικά με τη μεθοδολογία, τις ημερομηνίες και το κόστος εξέτασης.

Η αξιολόγηση της αίτησης επαναπιστοποίησης γίνεται από το εξεταστικό κέντρο ή τη Διεύθυνση Συντονισμού της DQS Ελλάς, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η επιλεξιμότητα του προσώπου για επαναπιστοποίηση.

Η αναλυτική διαδικασία επαναπιστοποίησης για κάθε Σχήμα Πιστοποίησης περιγράφεται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.

Το πιστοποιητικό επανεκδίδεται, κατόπιν θετικής απόφασης του Υπευθύνου Πιστοποίησης, διατηρώντας ίδιο αριθμό Πιστοποιητικού και με νέα ημερομηνία έκδοσης και λήξης σύμφωνα με την αρχική διαδικασία έκδοσης Πιστοποιητικών. Στο πιστοποιητικό αναγράφεται και η ημερομηνία πρώτης έκδοσης.

6) Διακοπή & ανάκληση πιστοποιητικού

Η διακοπή του πιστοποιητικού είναι προσωρινή διαδικασία και έχει συγκεκριμένη χρονική διάρκεια. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει συμμόρφωση του πιστοποιημένου προσώπου κατά την περίοδο προσωρινής διακοπής, τότε το πιστοποιητικό ανακαλείται.

Η ανάκληση είναι μόνιμη διαδικασία και σε περίπτωση που η DQS Ελλάς προβεί σε ανάκληση ενός πιστοποιητικού, το πιστοποιημένο πρόσωπο χάνει το δικαίωμα να λάβει μέρος σε εξέταση του αντίστοιχου Σχήματος ή στη διαδικασία επαναπιστοποίησης.



ΚΠ.06

ΔΠΠ/DQS

Εξάιρεση στον παραπάνω κανόνα μπορεί να γίνει υπό συνθήκες και *μόνον* κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Ποιότητας & Αμεροληψίας.

Μετά τη διαπίστωση οποιασδήποτε μη συμμόρφωσης πιστοποιημένου προσώπου με τους όρους του σχήματος πιστοποίησης, συμπληρώνεται το έντυπο μη συμμορφώσεων E 630-04 από τη Διεύθυνση Συντονισμού και αποστέλλεται ένα διερευνητικό / ενημερωτικό έγγραφο στο πιστοποιημένο πρόσωπο όπου του ζητείται να λάβει θέση στη διαπίστωση που έχει εντοπιστεί. Στη συνέχεια, γίνεται η προβλεπόμενη έγγραφη ή προφορική επικοινωνία που αποσκοπεί στη διερεύνηση και το πιθανό κλείσιμο της μη συμμόρφωσης. Η συνολική χρονική διάρκεια της φάσης αυτής δεν μπορεί να υπερβεί τις 15 ημέρες.

Σε περίπτωση μη αποκατάστασης της μη συμμόρφωσης αποφασίζεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης και ενεργοποιείται η διακοπή του πιστοποιητικού και ανακοινώνεται εγγράφως στο πιστοποιημένο πρόσωπο. Στην παραπάνω απόφαση αναφέρεται η διάρκεια της προσωρινής διακοπής ανάλογα με τη φύση της μη συμμόρφωσης. Εάν μέσα σε αυτό το χρονικό πλαίσιο δεν έχει κλείσει η αιτία / λόγος που προκάλεσε τη διακοπή, τότε το πιστοποιητικό αυτομάτως ανακαλείται, δηλαδή παύει να ισχύει και δεν θεωρείται πλέον έγκυρο.

Η μέγιστη διάρκεια διακοπής ενός πιστοποιητικού εξαρτάται από το Σχήμα Πιστοποίησης και αναφέρεται στον Ειδικό Κανονισμό.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει συμμόρφωση κατά την περίοδο προσωρινής διακοπής ή σε περιπτώσεις που η μη συμμόρφωση του πιστοποιημένου προσώπου οδηγεί απευθείας σε ανάκληση, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης εκδίδει απόφαση ανάκλησης και το πιστοποιητικό ανακαλείται, δηλαδή παύει οριστικά να ισχύει και δεν θεωρείται πλέον έγκυρο.

Ο κάτοχος πιστοποιητικού ενημερώνεται γραπτώς για την ανάκληση και οφείλει να επιστρέψει άμεσα το πρωτότυπο στη DQS Ελλάς (μαζί με οποιαδήποτε άλλο έγγραφο πιθανώς τεκμηριώνει την εγκυρότητα της πιστοποίησης) και απαγορεύεται στο εξής να κάνει χρήση και να επικαλείται την εν λόγω πιστοποίηση ή να διανέμει αντίγραφα του ανακληθέντος πιστοποιητικού του.

Οι λόγοι που μπορούν να προκαλέσουν διακοπή ή ανάκληση ενός πιστοποιητικού, αναφέρονται αναλυτικά στον Ειδικό Κανονισμό κάθε Σχήματος Πιστοποίησης. Ενδεικτικά:

- Παράπνοο ή καταγγελία από καταναλωτές ή εργοδότες αναφορικά με πιστοποιημένο από τη DQS Ελλάς πρόσωπο
- Χρήση πιστοποιητικού κατά τρόπο που θίγει την υπόληψη του Φορέα
- Χρήση πιστοποιητικού για γνωστικά αντικείμενα και για βαθμίδες δυσκολίας για τα οποία το πρόσωπο δεν έχει πιστοποιηθεί
- Κατά την αίτηση συμμετοχής στην εξέταση το πρόσωπο υπέβαλε στοιχεία που απεδείχθησαν παραπλανητικά ή ψευδή
- Το πρόσωπο δεν τηρεί τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τον Φορέα Πιστοποίησης
- Το πρόσωπο δεν συμμετείχε στη διαδικασία διατήρησης του πιστοποιητικού.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ & ΟΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	Διεύθυνση Συντονισμού Πιστοποίησης Προσώπων DQS Ελλάς						
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης⁽²⁾:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Email:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Έχω διαβάσει τον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων και τον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Σχήματος (έκδοση & ημερομηνία), τους οποίους κατανοώ πλήρως, και αποδέχομαι τους όρους, τους περιορισμούς και τους κανόνες που καθορίζουν. Επίσης, δηλώνω ότι τα δικαιολογητικά που έχω προσκομίσει είναι γνήσια και όλα τα στοιχεία είναι αληθή, ότι πληρώ τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην εξέταση και γνωρίζω/ έχω διδαχθεί την εξεταστέα ύλη, όπως αναφέρεται στον ως άνω Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Σχήματος.

Ενημερώθηκα και αποδέχομαι τους κάτωθι όρους χρήσης του Πιστοποιητικού που θα χορηγηθεί από την DQS Ελλάς σε περίπτωση που ολοκληρώσω επιτυχώς τη διαδικασία Εξέτασης / Πιστοποίησης που προβλέπεται από το Σχήμα Πιστοποίησης.

Γνωρίζω ότι η DQS Ελλάς διατηρεί το δικαίωμα της διακοπής ή ανάκλησης του Πιστοποιητικού σε περίπτωση που διαπιστωθεί τεκμηριωμένα ότι χρησιμοποιώ το Πιστοποιητικό κατά τρόπο παραπλανητικό για γνωστικά αντικείμενα και για βαθμίδες δυσκολίας για τα οποία δεν έχω πιστοποιηθεί, ότι κατά την υποβολή αίτησης συμμετοχής στην εξέταση ή διατήρησης του πιστοποιητικού ή επαναπιστοποίησης υπέβαλα ψευδή ή πλαστά στοιχεία, ότι δεν τηρώ τις υποχρεώσεις, όπως αυτές αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, ότι δεν έχω καταβάλει εμπρόθεσμα το αντίτιμο για την έκδοση ή διατήρηση του πιστοποιητικού (εφόσον απαιτείται). Εάν διαπιστωθεί η μη συμμόρφωσή μου με κάποιον από τους παραπάνω όρους, το πιστοποιητικό μου θα διακοπεί ή θα ανακληθεί, σύμφωνα με την §6 του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση διακοπής, απαγορεύεται να κάνω χρήση και να επικαλούμαι την εν λόγω πιστοποίηση ή να διανέμω αντίγραφα του πιστοποιητικού, ενώ σε περίπτωση ανάκλησης οφείλω να επιστρέψω άμεσα το πρωτότυπο στη DQS Ελλάς (μαζί με οποιαδήποτε άλλο έγγραφο πιθανώς τεκμηριώνει την εγκυρότητα της πιστοποίησης) και απαγορεύεται στο εξής να κάνω χρήση και να επικαλούμαι την εν λόγω πιστοποίηση ή να διανέμω αντίγραφα του πιστοποιητικού.

Δεσμεύομαι ότι δεν θα δημοσιοποιήσω πληροφορίες που αποκτήθηκαν κατά τη διαδικασία εξέτασης, όπως θέματα/ερωτήσεις εξέτασης και δεν θα εμπλακώ σε πρακτικές που διακυβεύουν το κύρος των εξετάσεων της



ΚΠ.06

ΔΠΠ/DQS

DQS Ελλάς.

Βεβαιώνω ότι θα ενημερώνω άμεσα τη DQS Ελλάς για κάθε θέμα, το οποίο επηρεάζει τη δυνατότητά μου να ικανοποιώ τις απαιτήσεις της πιστοποίησης.

Επίσης, θα πρέπει να ενεργώ σύμφωνα με τον κώδικα δεοντολογίας πιστοποιημένου προσώπου, δηλαδή:

- α) να ενεργώ επαγγελματικά και ηθικά, διασφαλίζοντας την αμεροληψία στις αποφάσεις μου
- β) να επιδιώκω και να αναζητώ την αναγνώριση, την ανάπτυξη και το κύρος του επαγγέλματος
- γ) να αναλαμβάνω αρμοδιότητες / να υλοποιώ δραστηριότητες που αφορούν τα αντικείμενα εκείνα για τα οποία είμαι πιστοποιημένος και να μην χρησιμοποιώ την πιστοποίησή μου για αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που ορίζει το σχήμα πιστοποίησης και πολύ περισσότερο να μην αναλαμβάνω εργασίες για τις οποίες δεν έχω την ικανότητα.
- δ) να ενημερώνω και να μην αποκρύπτω από τους πελάτες μου ή/και τον εργοδότη μου πιθανά φαινόμενα σύγκρουσης συμφερόντων
- ε) να μην αποκαλύπτω οποιαδήποτε πληροφορία χαρακτηρίζεται ως εμπιστευτική, εκτός αν άλλως ορίζεται από το νόμο ή από συμφωνία με τον/τους εμπλεκόμενο/ους
- στ) να μην δέχομαι οποιασδήποτε μορφής πίεση (χρήματα, δώρα κτλ) από οποιονδήποτε, που θα μπορούσε να επηρεάσει την επαγγελματική μου κρίση
- ζ) να μην δρω κατά τρόπο, ο οποίος θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη του φορέα πιστοποίησης προσώπων ή τη διαδικασία πιστοποίησης και να συνεργάζομαι σε κάθε προσπάθεια έρευνας εάν προκύψει θέμα παράβασης του κώδικα δεοντολογίας
- η) να τηρώ πλήρες και αξιόπιστο αρχείο παραπόνων ή ενστάσεων, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών μου.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλών/ουσα

(Υπογραφή)

- 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- 2) Αναγράφεται ολογράφως.
- 3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή ην δηλούσα.

Η DQS HELLAS δεσμεύεται ότι εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που τηρεί στα αρχεία της. Όλα τα προσωπικά δεδομένα διαχειρίζονται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (Νόμος 2472/1997)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ /
ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	Διεύθυνση Συντονισμού Πιστοποίησης Προσώπων DQS Ελλάς (email: personscert@dqshellas.gr)						
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης⁽²⁾:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Είμαι σε θέση να χρησιμοποιώ τις δεξιότητες για τις οποίες έχω πιστοποιηθεί
- Ισχύουν τα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας μου
- Δεν έχω λάβει παράπονα ή καταγγελίες που σχετίζονται με τις πιστοποιημένες από τη DQS Ελλάς δραστηριότητες μου ή εάν έχω λάβει έχω ενημερώσει σχετικά τη DQS Ελλάς
- Δεν υπάρχει ιστορικό ατυχημάτων που με αφορούν ή εάν υπάρχει έχω ενημερώσει σχετικά τη DQS Ελλάς

Επισυνάπτω τεκμηρίωση των απαιτούμενων δραστηριοτήτων για τη διατήρηση του πιστοποιητικού μου ή για την επαναπιστοποίησή μου (εφόσον απαιτείται από τον Ειδικό Κανονισμό, §5).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Κωδικός/οί Πιστοποιητικού/ών:

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλών/ουσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.



ΚΠ.06

ΔΠΠ/DQS

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.